

English Version

Procedures Name:	Affordable Housing Provision for Students and Staff Procedure
------------------	--

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 93 SDG 11 P2 N 2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Provide affordable housing options for diverse groups within the university, including international students, students from developing countries, female students from remote areas, and international faculty members. This aims to support the social and economic stability of these groups and enhance their learning and work experience at the university.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identify Housing Needs: <ul style="list-style-type: none"> Conduct periodic surveys to assess the housing needs of international students, students from developing countries, and female students from remote areas. Determine the housing needs of international faculty members in coordination with the Human Resources Department.
2.	Develop Housing Options: <ul style="list-style-type: none"> Allocate affordable housing units on or near campus to meet the needs of students and international staff. Partner with real estate developers to provide affordable long-term housing options.
3.	Application Process: <ul style="list-style-type: none"> Provide an online form for applying for affordable housing. Set clear eligibility criteria for each group: <ul style="list-style-type: none"> International Students: Proof of university admission. Students from Developing Countries: Proof of financial need or support. Female Students from Remote Areas: Documentation of residence location. International Faculty Members: Proof of employment and duration of stay.



4.	Manage and Select Beneficiaries: <ul style="list-style-type: none"> Form a specialized committee to review housing applications and select beneficiaries based on group and priority of need. Issue official notifications to beneficiaries detailing housing arrangements and costs.
5.	Pricing and Financial Support: <ul style="list-style-type: none"> Offer discounted rates for international faculty members. Provide financial support or discounts for international students and female students from remote areas based on need.
6.	Monitor and Evaluate: <ul style="list-style-type: none"> Track beneficiary satisfaction through periodic surveys and interviews. Conduct regular evaluations of the program's effectiveness and update it based on feedback.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Housing Needs Survey.
2.	Affordable Housing Application Form.
3.	Application Evaluation Template.
4.	Performance Monitoring Reports.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تقديم إسكان ميسر للطلاب والموظفين
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 93 SDG 11 P2 N 2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	توفير خيارات سكنية ميسرة لفئات متنوعة داخل الجامعة، بما في ذلك الطلاب الدوليين، والطلاب من الدول النامية، والفتيات من المناطق النائية، إضافة إلى أعضاء الهيئة التدريسية الأجانب، بهدف دعم الاستقرار الاجتماعي والاقتصادي لهذه الفئات وتعزيز تجربة التعليم والعمل داخل الجامعة.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الاحتياجات السكنية: <ul style="list-style-type: none"> إجراء استبيانات دورية لتقييم احتياجات الطلاب الدوليين، وطلاب الدول النامية، والفتيات من المناطق النائية. تحديد احتياجات أعضاء الهيئة التدريسية الأجانب بالتعاون مع قسم الموارد البشرية.
2.	تطوير خيارات السكن: <ul style="list-style-type: none"> تخصيص وحدات سكنية ميسرة داخل الحرم الجامعي أو بالقرب منه، تلبي احتياجات الطلاب والموظفين الأجانب. عقد شراكات مع مطورين عقاريين لتوفير خيارات ميسرة للسكن طويل الأمد.
3.	إجراءات التقديم: <ul style="list-style-type: none"> توفير نموذج إلكتروني للتقديم على الإسكان الميسر. تحديد معايير واضحة لكل فئة مستفيدة: الطلاب الدوليين: إثبات القبول الجامعي. الطلاب من الدول النامية: تقديم إثبات الدعم المالي أو الحاجة. الفتيات من المناطق النائية: تقديم وثائق توضح مكان الإقامة. أعضاء الهيئة التدريسية الأجانب: تقديم إثبات العمل وتحديد مدة الإقامة.
4.	إدارة واختيار المستفيدين: <ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة مختصة لمراجعة طلبات الإسكان واختيار المستفيدين بناءً على الفئة وأولوية الاحتياج. تقديم إشعارات رسمية للمستفيدين تتضمن تفاصيل السكن والتكاليف.
5.	التسعير والدعم المالي: <ul style="list-style-type: none"> تقديم أسعار مخفضة لأعضاء الهيئة التدريسية الأجانب. دعم مالي أو خصومات للطلاب الدوليين والفتيات من المناطق النائية بناءً على الحاجة.
6.	متابعة وتقييم: <ul style="list-style-type: none"> مراقبة رضا المستفيدين من خلال استبيانات ومقابلات دورية. إجراء تقييم دوري لفعالية البرنامج وتحديثه بناءً على التغذية الراجعة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	استبيان الاحتياجات السكنية
2.	نموذج طلب السكن الميسر
3.	نموذج تقييم الطلبات
4.	تقارير متابعة الأداء